



Утверждаю  
 директор МБОУ СОШ №16  
 В.А. Вакуленко  
 1 сентября 2023г.

**План мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №16**

№	Направление мероприятий	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году</b>			
1.1		Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА) в 2023 году МБОУ СОШ №16	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Август 2023
1.2		Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете	Заместитель директора по УВР	30.08.2023
<b>2</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
2.1		Организация работы с обучающимися МБОУ СОШ №16, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка к передаче ГИА.	Заместитель директора по УВР	Август-сентябрь 2023
2.2		Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	Заместитель директора по УВР	Июль-август 2023
2.3		Осуществление педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Август- сентябрь 2023
2.4		Организация прохождения курсов повышения квалификации учителей МБОУ СОШ №16, работающих в 9х, 11х классах, по направлениям преподавания учебных предметов, по которым проводится ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.5		Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по обязательным предметам (русский язык и математика)	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.6		Проведение тренировочных (репетиционных) экзаменов по предметам по выбору	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.7		Проведение мониторинга качества образования в форме проверочных работ (ВПР)	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
<b>3</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
3.1		Разработка и утверждение Дорожной карты по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №16 в 2023/24 учебном году	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023
3.2		Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к сдаче ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №16	Заместитель директора по УВР	Сентябрь 2023
3.3		Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с требованиями муниципальных, региональных и	Заместитель директора по	В течение учебного года

	федеральных нормативно-правовых актов Информирование педагогических работников МБОУ СОШ №16 о методических рекомендациях, инструкциях по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	УВР	
4	<b>Финансовое обеспечение ГИА</b>		
4.1	Организация и проведение работ по техническому и программному оснащению пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ	Руководитель ОО, технические специалисты	В течение учебного года
5	<b>Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>		
5.1	Участие в совещаниях, конференциях	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.2	Направление на обучение в ПКIRO педагогов (члены предметных комиссий, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты), задействованных в проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	По графику
5.3	Участие в обучающих семинарах для следующих категорий работников, участвующих в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты ППЭ, члены предметных комиссий)	Заместитель директора по УВР	Май 2024
6	<b>Организационное сопровождение ГИА</b>		
6.1	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году: - сбор информации об участниках для написания сочинения; - организация и проведение сочинения; - сбор информации об участниках ЕГЭ, ГВЭ; - сбор информации об участниках ОГЭ, ГВЭ; - участие ОО в апробациях ГИА	Заместитель директора по УВР	По графику РЦОИ
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР	По единому расписанию
6.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	Заместитель директора по УВР	По единому расписанию
6.4	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ	Руководитель ОО	В течение учебного года
6.5	Внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов; - об ОО, выпускниках текущего года; - об аудиторном фонде; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием предметов, выбранных для сдачи	Заместитель директора по УВР	По графику
6.6	Участие в апробациях	Руководитель ОО	По графику
6.7	Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Руководитель ОО	По графику
6.8	Подготовка кандидатов от ОО для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	Заместитель директора по УВР	В соответствии с нормативными документами
6.9	Проверка готовности ППЭ	Руководитель ОО	За две недели до экзаменационног о периода
7	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>		
7.1	Организация работы по информированию общественности по вопросам организации и проведения ГИА: - размещение информации на официальном сайте ОО; - организация проведения общешкольных родительских собраний.	Руководитель ОО	В течение учебного года
7.2	Обеспечение своевременного размещения сведений по организации и проведению ГИА на информационных стендах	Заместитель директора по	В соответствии с нормативными

		УВР	документами
7.3	Организация педагогического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА11	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
8	<b>Контроль за организацией и проведением ГИА</b>		
8.1	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО, размещением соответствующей информации на сайте ОО	Руководитель ОО	В течение учебного года
8.2	Осуществления контроля за ходом подготовки и проведением ГИА (мониторинг готовности ППЭ, организация обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА, школьной нормативной-правовой базы)	Руководитель ОО	В течение учебного года