


Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №16:  
 /А.С. Вакуленко/

План  
подготовки  
МБОУ СОШ №16 к проведению ГИА – 11  
в 2022 – 2023 учебном году

**Цели:** Повышение качества результативности при прохождении государственной итоговой аттестации учащихся в форме ЕГЭ

**Задачи:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.  
Направление деятельности школы:
  - работа с нормативной базой;
  - работа с учениками;
  - работа с родителями;
  - работа с учителями.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>I. Организационные вопросы</b>			
1	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ на совещаниях различного уровня.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Подготовка расписания консультаций по ГИА выпускников 11 классов	Сентябрь	заместитель директора по УВР
3	Составление плана психологического сопровождения участников образовательного процесса	Сентябрь	Педагог - психолог
4	Проведение с обучающимися выпускных классов информационной работы по использованию цифровых образовательных ресурсов для подготовки к ЕГЭ, контрольно-измерительных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5	Выявление слабоуспевающих обучающихся в выпускных классах и проведение индивидуальной работы с ними.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6	Осуществление контроля качества обучения учащихся 11-х классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам	По плану	Заместитель директора по УВР
7	Систематизация материалов регламентирующих проведение ЕГЭ (Папка – ЕГЭ-2023). Подготовка документации по ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>II. Нормативно – правовое обеспечение</b>			
8	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов	Сентябрь	Директор
9	Утверждение плана по подготовке к ЕГЭ	Сентябрь	Директор
10	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ, план подготовки к ГИА на сайт школы	Обновление в течение года	Заместитель директора по УВР
11	Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и своевременная корректировка: -об общеобразовательном учреждении и ответственном за ЕГЭ -общий список выпускников 11 классов текущего года -общий список участников ЕГЭ с указанием предметов -предоставление листов выверки	По плану	Заместитель директора по УВР
12	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ	апрель	Директор
<b>III. Информационно-разъяснительная работа</b>			
<b>1. С обучающимися 11 классов</b>			
13	Информирование обучающихся 11 классов об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ через классные собрания, классные часы: -цели, содержание и особенности подготовки и проведения ЕГЭ; -знакомство с инструкцией по подготовки ЕГЭ; -изучение правил поведения на ЕГЭ; -изучение процедуры проведения ЕГЭ	В течение года на классных часах, собраниях	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14	Практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
15	Знакомство с демоверсиями и изменениями в КИМов	Сентябрь	Учителя-предметники

16	Оформление и регулярное обновление стенда ЕГЭ-2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
17.	Проведение дополнительных занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору	В соответствии с графиком	Учителя-предметники
18	Работа с заданиями различной сложности	В течение года	Учителя-предметники
19	Индивидуальные занятия по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя-предметники
20	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам	Ежедневно	Учителя-предметники
<b>2. С родителями выпускников 11-х классов</b>			
21	Размещение информации на сайте о мероприятиях по подготовке и проведению ЕГЭ - 2023	В течение года	Заместитель директора по УВР
22	Родительское собрание: «Задачи современной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
23	Информирование родителей через родительские собрания, консультации: -о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА; - знакомство с инструкцией по подготовки ЕГЭ; -изучение процедуры проведения ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
24	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, о степени их готовности	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники
25	Индивидуальные консультации родителей в течение года	В течение года	Классные руководители, учителя – предметники
<b>IV. Работа с педагогическим коллективом</b>			
26	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Учителя-предметники
27	Внутришкольный контроль работы учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников: -целенаправленное посещение уроков (качество преподавания предметов, организация повторения, систематизация знаний; -посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Администрация
28	Составление и реализация индивидуальных учебных планов, графиков индивидуальных консультаций	В течение года	Учителя-предметники

29	Составление и реализация планов индивидуального сопровождения обучающихся	В течение года	Учителя-предметники
30	Проведение методических мероприятий по обмену опытом работы учителей-предметников: -организация подготовки к ГИА в форме ЕГЭ; -использование эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования (семинары, методическая копилка, заседания ШМО, совещание при замдиректора по УВР; мониторинг учебных достижений обучающихся (на основе результатов диагностических работ), анализ промежуточных результатов;	По графику	Заместитель директора по УВР
31	Организация, проведение, анализ диагностических работ по математике и русскому языку	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
32	Предоставление информации учителей-предметников в ходе подготовки к ЕГЭ в 11-х классах на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
33	Создание банка данных КИМов для индивидуальных, дифференцированных, открытых заданий, организации промежуточной аттестации	В течение года	Учителя-предметники
<b>V. Контрольно-оценочная деятельность</b>			
34	Организация контроля через систему ВШК за преподаванием предметов в 11-х классах	По плану	Заместитель директора по УВР
35	Осуществление контроля качества обучения учащихся 11-х классов через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий, различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам	В соответствии с планом	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
36	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
37	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
38	Проведение классно - обобщающего контроля	По плану	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

39	Осуществление контроля ведения классных журналов 11-х классов	По плану	Заместитель директора по УВР
<b>VI. Психологическое сопровождение ЕГЭ</b>			
40	Психолого– педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов: а) индивидуальные консультации для обучающихся по результатам психодиагностики; б) проведение лекций на родительских собраниях в 11-х классах	По плану	Педагог - психолог
41	Психологическое консультирование выпускников, работа в группах	В течение года	Педагог - психолог
42	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ	Постоянно	Педагог - психолог
43	Выявление «группы риска» среди обучающихся выпускных классов (в целях подготовки ЕГЭ)	В течение года	Педагог – психолог, учителя-предметники
44	Оказание психологической помощи и выдача рекомендаций родителям или законным представителям (на родительских собраниях, по индивидуальным запросам)	По плану	Педагог – психолог, классные руководители
45	Родительское собрание «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены»	январь	Педагог – психолог, классные руководители
46	Проводить индивидуальные встречи с родителями обучающихся, входящих в «группу риска»	В течение года	Педагог - психолог
47	Тренинговые занятия: «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов» «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь  май	Педагог - психолог